



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.03.2020 г.

г. Конаково

№98

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Конаковского района в 2020 году**

В рамках подготовки и организации летней оздоровительной кампании 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, организации приемки лагерей с дневным пребыванием детей, открываемых при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Конаковского района, и контроля за их работой в составе:

- | | |
|-----------------------|---|
| Кожехов М.С. - | начальник Управления образования администрации Конаковского района, председатель комиссии; |
| Клюшанова С.В. - | заместитель начальника Управления образования администрации Конаковского района, заместитель председателя комиссии; |
| Ферлей Т.Ю. - | заместитель начальника Управления образования администрации Конаковского района; |
| Можаева В.П. - | директор МКУ ОБиПЭО; |
| Кулиева Л.Н. - | заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования; |
| Иванова О.Ю.- | заместитель заведующего отделом мониторинга и организационной работы; |
| Мирошниченко
О.А.- | заместитель заведующего отделом мониторинга и организационной работы; |
| Шарапова М.В. - | главный специалист не муниципальной службы отдела дошкольного, общего и дополнительного образования; |
| Гучмазова М.Б. - | главный специалист не муниципальной службы отдела мониторинга и организационной работы; |
| Щедрова Е.Ю. - | главный специалист планово-экономического отдела МКУ ОБиПЭО; |

Колосова Е.А. - главный специалист отдела централизованной бухгалтерии МКУ ОБиПЭО.

2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования:

2.1. В срок до 26.05.2020 г. организовать проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений, на базе которых будут открыты лагеря с дневным пребыванием детей, с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Конаковского района, по вопросам организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.

2.2. Организовать проведение мониторинга организации летней оздоровительной кампании.

2.3. Организовать контроль за организацией и проведением летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского района.

3. Отделу мониторинга и организационной работы:

3.1. В срок до 26.05.2020 г. провести совместно с ГБУ ДО ЦВР г. Конаково семинар - практикум с педагогами по планированию воспитательной работы и организации досуговой деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.2. В срок до 19.05.2020 г. разработать и направить в образовательные учреждения района Совместный план воспитательной работы Управления образования администрации Конаковского района с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта Конаковского района, 15 ПЧ ГУ «13 отряд ФПС», ОГИБДД ОМВД России по Конаковскому району в рамках организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3. Оказывать инструктивно - методическую помощь педагогическим коллективам лагерей с дневным пребыванием детей по планированию и разработке программ летнего отдыха.

3.4. В срок до 14.05.2020 г. организовать совместно с другими отделами Управления образования администрации Конаковского района приемку лагерей с дневным пребыванием детей согласно графику (приложение 1).

5. МКУ ОБиПЭО:

5.1. Предусмотреть бюджетное финансирование лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе трудовых объединений, с организацией горячего питания, спортивных сборов в течение трех смен: в июне – августе 2020 года.

5.2. Определить порядок финансирования и сумму денежных средств, необходимых для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности и страхованию детей от несчастных случаев во время пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.3. Обеспечить представление в Министерство образования Тверской области отчетности об использовании субсидии из бюджета Тверской области на софинансирование расходных обязательств муниципального

образования "Конаковский район" Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в десятидневный срок после окончания каждой смены.

5.4. Осуществлять своевременный возврат в Министерство образования Тверской области средств, оставшихся неиспользованными или использованных с нарушением установленного порядка.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. В срок до 01.05.2020 г. решить организационные вопросы по подготовке документации на **своевременное проведение конкурсных процедур**, своевременно заключить муниципальные контракты, договоры на проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе: на страхование детей и подростков, на проведение дератизационных и противоклещевых обработок территорий, на организацию питания или поставку пищевых продуктов, питьевой воды, на прохождение профилактических медицинских осмотров работниками, направляемыми для работы в лагере с дневным пребыванием детей и т. д.

6.2. В срок до 24.05.2020 г. закончить проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей и подростков, находящихся на отдыхе в лагерях с дневным пребыванием детей (ремонт помещений, предназначенных для организации отдыха, в том числе пищеблоков и спортзалов).

6.3. Укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами.

6.4. Обеспечить полноту и своевременность проведения медицинского освидетельствования персонала, гигиенического обучения и аттестации, наличие профилактических прививок, данных о бактерио- и вирусносительстве персонала, осуществляющего эксплуатацию водопроводных сооружений, поступающего на работу в пищеблоки, и сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды в лагерях с дневным пребыванием детей.

6.5. Обеспечить своевременность и качество проведения дератизационных и противоклещевых обработок лагерей с дневным пребыванием детей.

6.6. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к приемке лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Графиком приемки лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях Конаковского района в 2020 году (Приложение 1).

6.7. Изучить потребности родителей в лагерях с дневным пребыванием детей, информировать родителей о возможности организации отдыха детей в загородных лагерях Тверской области.

6.8. Определить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием детей, принять меры по

обеспечению выполнения комплекса мероприятий по безопасности детей и подростков, находящихся на отдыхе.

6.9. Обеспечить в лагере с дневным пребыванием детей надлежащие условия для проведения воспитательной работы.

6.10. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на профилактических учетах в подразделениях по профилактике правонарушений несовершеннолетних, и иных групп детей, нуждающихся в особой заботе государства.

6.11. Принять меры по созданию для старшеклассников в рамках лагерей с дневным пребыванием детей трудовых объединений с организацией питания.

6.12. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, качеством питания, качеством питьевого режима, за расходованием денежных средств на питание.

6.13. Совместно с ГКУ Тверской области "Центр занятости населения Конаковского района" осуществлять на договорной основе сезонное трудоустройство подростков на предприятиях.

6.14. Совместно с отделом ГИБДД ОМВД России по Конаковскому району, ОДН ОМВД России по Конаковскому району, ОНД по г.Конаково и Конаковскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Тверской области организовать профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярное время, дорожно-транспортных происшествий, происшествий на водоемах.

6.15. Рассмотреть вопросы организации летнего отдыха и занятости обучающихся на заседаниях управляющих советов образовательных учреждений, педагогических советах, административных совещаниях (март-май 2020 года).

6.16. Обеспечить ведение бухгалтерского учета по финансово – хозяйственным операциям лагерей с дневным пребыванием детей.

6.17. Обеспечить ведение документации по учету продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в пионерских и других оздоровительных лагерях для школьников, утвержденной Постановлением Секретариата ВЦСПС от 13.11.86 г. № 26-126.

6.18. Обеспечить представление в МБУ ОБиПЭО отчетности об использовании денежных средств муниципального и областного бюджетов, внебюджетных средств (Приложение 2) в течение 5 дней после окончания каждой смены.

6.19. Обеспечить представление в ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Конаковского района Тверской области отчетности об использовании денежных средств центра вместе со списками отдохнувших детей после окончания каждой смены.

6.20. Информацию по организации и итогам летнего отдыха и трудовой занятости детей и подростков представить в Управление образования администрации Конаковского района к 01.06.2020 г.; 01.07.2020 г.; 01.08.2020 г.; 01.09.2020 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации Конаковского района**



М.С.Кожехов

Приложение 1
к приказу от 10.03.2020 г. №98

**График приемки лагерей с дневным пребыванием детей
при образовательных учреждениях Конаковского района в 2020 году**

№	Наименование учреждения	Состав комиссии по приемке лагеря
	14 мая	
1	МБОУ СОШ с. Селихово	Клюшанова С.В. Гучмазова М.Б. Мирошниченко О.А.
2	МБОУ СОШ д. Ручьи	
3	МБОУ СОШ д. Вахонино	
4	МБОУ СОШ с. Завидово	
	14 мая	
5	МБОУ СОШ №1 г. Конаково им. Дениса Стребина	Шарапова М.В. Иванова О.Ю. Бралгина М.А.(по согласованию)
6	МБОУ СКШ №4 г. Конаково	
7	МБОУ СОШ №2 г. Конаково	
8	МБОУ СОШ №6 г. Конаково	
9	МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района»	
10	МБУ ДО ХШМиЮ г.Конаково	
11	МБУ ДО ДЮЦ «Новая Корчева» г.Конаково	
	15 мая	
12	МБОУ СОШ п. Изоплит	Клюшанова С.В. Гучмазова М.Б. Мирошниченко О.А.
13	МБОУ СОШ п. Озерки	
14	МБОУ СОШ № 1 п. Редкино	
15	МБОУ СОШ № 2 п. Редкино	
16	МБОУ СОШ № 3 п. Редкино	
17	МБОУ СОШ с. Городня	
18	МБОУ СОШ п. Радченко	
	15 мая	
19	МБОУ СОШ п. Козлово	Шарапова М.В. Иванова О.Ю. Бралгина М.А.(по согласованию)
20	МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский	
21	МБОУ СОШ № 2 п. Новозавидовский	
22	МБОУ ООШ д. Старое Мелково	
23	МБОУ СОШ д. Мокшино	
	18 мая	
24	МБОУ гимназия №5 г. Конаково	Клюшанова С.В. Гучмазова М.Б. Мирошниченко О.А.
25	МБОУ СОШ №3 г. Конаково	
26	МБОУ СОШ №7 г. Конаково	
27	МБОУ СОШ №8 г. Конаково	
28	МБОУ СОШ № 9 г. Конаково	
29	МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района»	
30	МБУ ДО ЦВР г. Конаково	
	18 мая	
31	МБОУ СОШ с. Юрьево-Девичье	Шарапова М.В. Иванова О.Ю. Бралгина М.А.(по согласованию)
32	МБОУ СОШ п. Первое Мая	

**Отчетность об использовании денежных средств муниципального и
областного бюджетов, внебюджетных средств**

Перечень сдаваемых документов:

1. Приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Копии договоров с организациями, осуществляющими питание детей.
3. Копии договоров и актов выполненных работ с организациями, осуществляющими культурное, физкультурно – оздоровительное обслуживание.
4. Акты сверки взаиморасчетов со столовой (если есть остатки на начало месяца, то указать перечень продуктов питания).
5. Меню на каждый день.
6. Меню - раскладка.
7. Накопительная ведомость по расходу продуктов питания за смену.
8. Накладные на отпуск продуктов питания.
9. Отчет об использовании средств на содержание лагеря.
10. Акт на списание денежных средств на продукты питания.
11. Ведомость ежедневного учета стоимости питания детей.
12. Список детей общий (порядковый №; фамилия, имя ребенка; дата рождения - полностью; образовательное учреждение, класс; домашний адрес; фамилия, имя, отчество родителя; телефон; примечание - оплата льготников).
13. Список детей, оздоровленных за счет денежных средств областного бюджета.
14. Список детей, оздоровленных за счет средств социальной защиты.
15. Табель посещаемости детьми лагеря с дневным пребыванием.
16. Справка с места учебы ребенка (на каждого).

Отчет сдается в папке «Дело» в пятидневный срок после окончания смены в МКУ ОБиПЭО.

В документах не допускаются исправления.

На каждом документе должны быть подпись начальника лагеря с дневным пребыванием детей и печать образовательного учреждения, все подписи должны быть расшифрованы.