

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ д. Ручьи

протокол от 28.08.2020 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ д. Ручьи

_____ Л.В.Прокофьева
от 28.08.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы д.
Ручьи
на 2020/2021 учебный год**

д. Ручьи 2020 г.

Содержание

Раздел	2-3
I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3-5
1.1. Работа с обучающимися	5-6
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	
1.3. Методическая работа	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7-9
2.1. Контроль и оценка деятельности	10-11
2.2. Работа с кадрами	12
2.3. Нормотворчество	
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
3.1. Оснащение	14-17
3.2. Содержание имущества	18-19
3.3. Безопасность	
Приложения	20-23
Приложение 1. План воспитательной работы	24-26
Приложение 2. План работы с одаренными детьми	26-28
Приложение 3. План патриотических мероприятий обучающихся	29-31
Приложение 4. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	32-34 34-37
Приложение 5. План просвещения обучающихся по информационной безопасности	
Приложение 6. График оперативных совещаний при директоре	

Цели и задачи школы на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

улучшить качество дистанционного обучения до конца 2020 года и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2021 года.

ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:
закупить дополнительные материально-технические ресурсы для применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
повысить квалификацию педагогических работников;
расширить партнерские связи со сторонними организациями;
применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Занятия по финансовой грамотности	В течение года	Учителя
Итоговое собеседование в 9 классах	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по УВР
Индивидуальный проект	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по УВР
ВПР	Март-май	Учителя, заместитель директора по ВР
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	по расписанию	Учителя, заместитель директора по ВР
Предметные недели		

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя
План работы с одаренными детьми (приложение 2 к плану)	по плану	Учителя
План патриотических мероприятий обучающихся (приложение 3 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9 класса к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя

выполнения заданий		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди	В течение	Заместитель

участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	года	директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.1.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/2021 учебный год из-за коронавируса	до 1 октября 2020	Учителя
Организовать и провести ВПР в 5-9 классах	по графику, не ранее 7 сентября	Учителя

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, классные руководители

Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, классные руководители
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

1.2.2. Общешкольные и классные родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2019/2020 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2020/2021 учебном году	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по УВР Медсестра
Классные родительские собрания		

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4- классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–9 классов

1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов Педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса
1-9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9- классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса

7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старший воспитатель
Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с	Ноябрь	Учителя , Заместитель

использованием дистанционных образовательных технологий		директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
ВПР	Март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель

директора по УВР

1.3.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов: анализ результатов ЕГЭ; изучение проектов КИМов; изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: утверждение выбора обучающимися экзаменов; о допуске обучающихся;	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

анализ результатов ГИА и определение задач на 2021/2022		
---	--	--

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–9-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Классные руководители
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО		Октябрь
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня	Заместитель директора	

социализации и толерантности		по УВР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Социальный педагог Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по учебно- воспитательной работе
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-		Заместитель директора по УВР

воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Социальный педагог Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов		Заместитель директора по УВР, учителя-

обучения		предметники
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор

Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор

Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор

Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести таблицы учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять	Ежеквартально	Бухгалтер

учредителю заявки о выделении средств		
---------------------------------------	--	--

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Горячёва Н.А.	Учитель начальных классов		
Лучшева Н.В.	Учитель математики		

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Лучшева Н.В.	Учитель математики	Октябрь-ноябрь	72
Горячёва Н.А.	Учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	72

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер,

расписания			директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор
Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Директор
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор

3.2. Содержание имущества

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующий хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Директор, библиотекарь

3.2.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор,

		бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, Заведующий хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	Июнь-август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Заведующий хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Директор

– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по	Заведующий

	18-м числам	хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий хозяйством
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в классных кабинетах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Классные руководители по графику
Контролировать: соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	

Приложение №1

к плану работы МБОУ СОШ д. Ручьи
на 2020/2021 учебный год

План воспитательной работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Ручьи

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ СОШ д. Ручьи

МБОУ СОШ д. Ручьи

_____ Л.В.Прокофьева

(протокол от 28.08.2020 № _____) 01.09.2020

План воспитательной работы МБОУ СОШ д. Ручьи разработан с целью создания в образовательной организации условия для формирования гармоничной личности, воспитания гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

Задачи плана воспитательной работы:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями с учетом потребностей рынка труда;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- формирование экологической культуры.

План воспитательной работы МБОУ СОШ д. Ручьи состоит из пяти разделов:

- 1) гигиеническое обучение, воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся;
- 2) гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- 3) профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, вредных привычек у обучающихся. Работа с неблагополучными семьями;
- 4) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5) профессиональная ориентация обучающихся.

I. Гигиеническое обучение, воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с обучающимися			
1	Лекторий для обучающихся «Мое здоровье – мое богатство»: 1–4 классы – «Уроки	В течение года	Социальный педагог

	здоровья»; 5–8 классы – «Личная гигиена подростков»; 9 класс – «Полезный разговор о вредных привычках»		
2	Праздники здоровья: – День здоровья в школе; – День психического здоровья; – Всемирный день отказа от курения; – Всемирный день борьбы со СПИДом; – День борьбы с наркоманией и наркобизнесом; – Всемирный день здоровья	В течение года: 9 октября; 19 ноября; 1 декабря; 1 марта; 7 апреля	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Военно-спортивные игры «Зарница»	По плану управления образования	Учителя физкультуры
4	Организация школьных соревнований и участие обучающихся в районных соревнованиях	В течение года	
5	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры		
6	Подвижные перемены с использованием возможностей спортивного зала		

7	Работа спортивных секций	По графику спортивных секций	Заместитель директора по УВР
2. Работа с родителями			
8	Родительское собрание «Здоровье детей в наших руках профилактические прививки для детей»	Сентябрь	Медработник ГБУЗ Конаковская ЦРБ Социальный педагог
9	Регулярный выпуск санитарных бюллетеней (грипп, туберкулез, СПИД, профилактические прививки, гололед, опасность ледохода, правила поведения на воде, оказание первой помощи пострадавшим)	В течение года	

II. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с обучающимися и родителями			
1	День знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
3	Международный день распространения грамотности	8 сентября	
4	День гражданской обороны	4 октября	
5	День учителя	5 октября	
6	День интернета. Всероссийский урок безопасности	29 октября	

	школьников в сети интернет		
7	День народного единства	4 ноября	Классные руководители
9	Международный день толерантности	16 ноября	Зам. директора по УВР
10	День матери в России	26 ноября	
11	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	
12	Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители
13	День Неизвестного Солдата		Классные руководители
14	День Героев Отечества	9 декабря	
15	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 январь	
16	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	
18	День защитника Отечества	21 февраля	
19	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	
20	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	
21	День местного самоуправления	21 апреля	
22	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	8 мая	
23	День славянской письменности и культуры	24 мая	
24	День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	

25	Посещение музеев и галерей города	В течение года	Классные руководители
----	-----------------------------------	----------------	-----------------------

III. Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, вредных привычек у обучающихся. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с обучающимися			
1	<p>Ведение банков данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – безнадзорных и беспризорных детей; – несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; – несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах; – несовершеннолетних, состоящих на учете в школе; – детей и семей, находящихся в социально опасном положении 	В течение года	Социальный педагог
2	<p>Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи.</p> <p>Профилактическая и коррекционная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета</p>	В течение года	Социальный педагог совместно с инспектором ПДН
3	<p>Целевая профилактическая операция «Подросток».</p> <p>Социально-психологическое</p>	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

	тестирование обучающихся		
4	Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Октябрь–ноябрь	
5	Декады гражданско-правового воспитания	Ноябрь; апрель	Классные руководители
6	Проектная деятельность на тему «Мой ЗОЖ»	Февраль	
7	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Март	
8	Акция «Нет наркотикам!»		
9	Тренинг жизнестойкости для 9 классов	Апрель	Педагог-психолог
10	Экологические рейды на пришкольную территорию		Учитель географии
2. Работа с родителями			
11	Классные родительские собрания «О формировании положительных межличностных отношений в детских коллективах»	Октябрь	Классные руководители
12	Родительское собрание для 9 класса об ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Апрель	Совет профилактики

IV. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с обучающимися			
1	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» для обучающихся 2–6 классов	Сентябрь	Классные руководители; учителя начальных классов ответственный за БДД

2	Классные часы с представителями ГИБДД	Февраль–апрель	Классные руководители; учителя начальных классов ответственный за БДД
3	Практические занятия в игровой форме «Я и дорога» для учащихся 7–9 классов	Май	Учитель ОБЖ Классные руководители; ответственный за БДД
4	Беседы по соблюдению ПДД с обучающимися перед каникулами	В течение года	Учитель ОБЖ Классные руководители; учителя начальных классов ответственный за БДД
5	Тематические выставки периодических изданий и художественной литературы по тематике ПДД в школьной библиотеке		Библиотекарь ответственный за БДД

2. Работа с родителями

6	Обсуждение вопроса дорожной безопасности детей на родительских собраниях	Сентябрь	Классные руководители; учителя начальных классов, ответственный за БДД
7	Инструктаж родителей по ПДД перед каникулами, предупреждение родителей о повышении ответственности родителей и усилении контроля за детьми в каникулярное время, соблюдение ПДД родителями-автолюбителями, использование детских кресел и ремней безопасности для перевозки детей	В течение года	

V. Профессиональная ориентация обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------

1. Работа с обучающимися			
1	<p>Классные часы для 5–8 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Почтовая связь в нашей стране. Почта нужна всем». <p>Экскурсия в отделение связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мир профессий. На страже закона». <p>Встреча с участковым;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мир профессий. Книга-выставка»; – «Мир профессий. Когда на весах лекарства». <p>Фельдшер на селе». Встреча с медработником ФАП</p>	В течение года	Классные руководители
2	<p>Классные часы для 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Познай самого себя»; – «Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии. Анкетирование»; – «Мотивы выбора профессии»; – «Психологические характеристики профессий 	В течение года	
3	Экскурсии на предприятия с обучающимися 7–9 классов		
4	Профессиональные тестирования и консультации	Апрель	Педагог-психолог
2. Работа с родителями			
5	<p>Общешкольные родительские собрания для родителей обучающихся 8–9 классов: «Как правильно выбрать профессию. Рынок труда», «Куда пойти учиться»</p>	Февраль–апрель	Зам. директора по УВР

Приложение 2
к плану работы МБОУ СОШ д. Ручьи на 2020/2021 учебный год

План работы с одаренными детьми

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Ручьи

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ д. Ручьи

_____ Л.В.Прокофьева

30.08.2020 г.

План

работы с одаренными детьми на 2020-2021учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской		Учителя начальных классов, учителя-предметники

<p>деятельности и др.</p>		
<p>Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)</p>		
<p>Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования</p>		
<p>Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей</p>		<p>Педагог-психолог</p>
<p>Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».</p> <p>Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru.</p> <p>Выбор олимпиад для участия.</p> <p>Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников</p>		<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>

<p>Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся</p>		<p>Заместитель директора по УВР, учитель информатики</p>
<p>План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся</p>		<p>Заместитель директора по УВР,</p>
<p>Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня</p>		<p>Заместитель директора по УВР,</p>
<p>Пополнение портфолио обучающихся</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Учителя начальных классов, учителя-предметники</p>
<p>Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники</p>

Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов		Педагог-психолог
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта	Август	Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Приложение 3

к плану работы МБОУ СОШ д. Ручьи на 2020/2021 учебный год

План патриотических мероприятий обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Ручьи

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ д. Ручьи

_____ Л.В.Прокофьева

30.08.2020 г.

План патриотических мероприятий в школе на 2020–2021 учебный год

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Создание базы патриотического воспитания обучающихся			
1	Оформление книжной выставки в библиотеке: 1. Народ и армия в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. 2. Наука, искусство и культура страны в 1941–1945 гг. 3. Тяжелые дороги войны	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Обновление мобильных стендов «Государственная символика», «Путешествие по России», «Мои права и обязанности»	В течение учебного года	
3	Разработка плана летнего профильного лагеря по патриотическому	В течение учебного	

	воспитанию обучающихся	года	
4	Отслеживание результатов работы по патриотическому воспитанию (через анкетирование, тесты и др.)	В течение учебного года	
5	Оформление уголков патриотического воспитания в рекреациях школы, школьном музее, создание и обновление стендовых композиций	Сентябрь	
6	Разработка школьных, классных программ по патриотическому воспитанию и дальнейшая их реализация	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР
Работа с обучающимися			
1	Сюжетно-ролевые игры (2–8-е классы): 1. Книгопечатание на Руси. 2. Русские мореплаватели. 3. Народные игры и игрища	В течение учебного года	Классные руководители
2	Исследовательские работы (5–9 классы) на тему «Об исторических победах советских войск в годы Великой Отечественной войны, боевых традициях армии и флота,	В течение учебного года	

	современных буднях Вооруженных сил Российской Федерации»		
3	<p>Проектная деятельность. Защита проектов (5–9 классы):</p> <p>«Моя малая Родина»;</p> <p>«Бессмертен тот, кто Отечество спас!», посвящено победе в Отечественной войне 1812 года;</p> <p>«История моей семьи в Великой Отечественной войне»;</p> <p>«Святой Руси отважные сыны»;</p> <p>«Жизнь во имя Отечества»</p>	В течение учебного года	Зам. руководителя по УВР
4	<p>Конкурсы:</p> <p>стенгазет «Мы за мир на планете» (5–8-е классы);</p> <p>рисунков «Я против терроризма» (2–8-е классы);</p> <p>фотографий «Пусть всегда будет солнце!» (5–8-е классы);</p> <p>кроссвордов «Герои войны 1812 г.» (7–8-е классы);</p> <p>инсценированной песни «Спой песню, как бывало...» (7–8-е</p>	В течение учебного года	Классные руководители

	<p>классы);</p> <p>чтецов «Этих дней не смолкнет слава» (4–7-е классы);</p> <p>рефератов «Внуки твои, Победа!» (8–10-е классы);</p> <p>интеллектуально-творческих работ юных краеведов «Мой край» (6–9-е классы);</p> <p>видеороликов, сюжетов, презентаций «Дети – цветы жизни», посвященных Дню защиты детей;</p> <p>изделий художественного творчества и народных ремесел «Мастерами славится Россия» (4–9-е классы)</p>		
5	<p>Турниры:</p> <p>по шашкам (1–4-е классы);</p> <p>настольному теннису (5–8-е классы);</p> <p>мини-футболу (6–9-е классы);</p> <p>пионерболу (5–8-е классы)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя физкультуры</p>
6	<p>Конкурс творческих сочинений (5–9-е классы):</p> <p>«Есть такая профессия – Родину защищать!»;</p> <p>«Дорога жизни» блокадного</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя русского языка и литературы</p>

	Ленинграда; «Расскажу о солдате»		
7	<p>Читательская конференция (2–9-е классы):</p> <p>1. Творчество Мусы Джалиля в патриотическом воспитании детей.</p> <p>2. Страницы художественной летописи Великой Отечественной войны (по роману Ю.В. Бондарева «Горячий снег»).</p> <p>3. Неизвестная война в произведениях Л. Соболева.</p> <p>4. История моей семьи в истории моей страны</p>	В течение учебного года	Библиотекарь
8	<p>Библиотечный урок (1–9-е классы):</p> <p>«Я здесь расту, и край мне этот дорог»;</p> <p>«Мой дом – мой мир»;</p> <p>«И помнят славные потомки про подвиг при Бородино»;</p> <p>«С чего начинается Родина?»</p>	В течение учебного года	Библиотекарь
9	<p>Литературно-музыкальная композиция (5–9-е классы):</p> <p>«Сороковые – роковые»;</p> <p>«Ты в памяти моей,</p>	В течение учебного года	Классные руководители

	Афганистан»; «Но выстоял великий Сталинград!»		
10	Акция (1–9-е классы): «Память» (семейный альбом); «Подарок ветерану»; «Милосердие»; «Георгиевская ленточка»; «Мы граждане России»; «Поделись теплотой своей детской души»; «Малым рекам чистые берега»	В течение учебного года	
11	Познавательные викторины (1–9-е классы): «Что мы знаем о войне?»; «Кто лучше всех знает Россию?»; «Фильмы о войне, о великих полководцах»;	В течение учебного года	Классные руководител и
12	Классные часы: 1–4-е классы: «Дети военной поры»; «Первая победа в Великой Отечественной войне»; «О подвигах, доблести, о славе»;	В течение учебного года	Классные руководител и

	<p>5–8-е классы:</p> <p>«Помни имя свое!»;</p> <p>«Наш край в годы войны»;</p> <p>«Россия – наш дом».</p> <p>9 класс:</p> <p>«Они сражались за Родину!»;</p> <p>«Героические подвиги наших земляков»;</p>		
13	<p>Анкетирование:</p> <p>«Ценностные ориентации учащихся» (8–9-е классы);</p> <p>«Что ты понимаешь под словом "патриотизм"»? (5–8-е классы);</p> <p>«Как ты относишься к символам России?» (5–9-е классы);</p> <p>«Считаешь ли себя патриотом?» (9 класс)</p>	<p>В течение</p> <p>учебного</p> <p>года</p>	<p>Социальный педагог</p>
14	<p>Тематические часы общения:</p> <p>«Сталинградская битва» и; «Курская дуга»;</p> <p>«Блокадный Ленинград»;</p> <p>«Ледовое побоище» (победа русских воинов на Чудском озере в 1242 г.);</p> <p>«Смутное время» (освобождение Москвы</p>	<p>В течение</p> <p>учебного</p> <p>года</p>	<p>Классные руководители и учителя истории</p>

	ополчением под руководством К. Минина и Д. Пожарского)		
15	Школьные дебаты «Права человека глазами детей» (6–8-е классы)	Октябрь	Классные руководители
16	Фотовыставка «Я гражданин России!», посвященная Дню Конституции (7–9 классы)	Ноябрь	
17	Музейный урок «Колокола нашей памяти» (5–8-е классы)	Декабрь , Февраль	
18	Выставка-панорама стенгазет, рисунков, рефератов, сочинений, посвященных Дню защитника Отечества (1–9-е классы)	Январь	Классные руководители
19	Смотр строя и песни «Статен в строю, силен в бою!» (1–9-е классы)	Февраль	Преподаватель ОБЖ
20	Социологический опрос «Чем я могу быть полезен Родине» (7–8-е классы)	Март	Социальный педагог
21	Военно-спортивная игра «Зарница» (1–9-е классы)	Апрель	Преподаватель ОБЖ
22	Единый урок патриотизма «Вечной памятью живы!» (1–9-е классы)	Май	Классные руководители
Работа с родителями			
1	Индивидуальные тематические	В течение	

	<p>консультации:</p> <p>1. Патриотическое воспитание.</p> <p>2. Воспитание патриотических чувств у младших школьников.</p> <p>3. Основы патриотического воспитания старшеклассников.</p> <p>4. Роль семьи в воспитании у детей любви к Родине</p>	<p>учебного</p> <p>года</p>	
2	<p>Общешкольное родительское собрание «Народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. руководителя по УВР</p>
3	<p>Родительские собрания в классах:</p> <p>1. Воспитание патриота Отечества.</p> <p>2. Патриотическое воспитание школьников как необходимое условие формирования образа выпускника современной школы</p>	<p>Сентябрь,</p> <p>апрель</p>	<p>Классные руководител и</p>
4	<p>Родительский лекторий по теме «Воспитание уважения к национальным традициям своего народа, семьи, культуры общения, бережного отношения к духовным</p>		<p>Зам. руководителя по ВР</p>

	<p>богатствам своего края»:</p> <p>1. В патриотизме будущее молодежи.</p> <p>2. Исторические традиции патриотического воспитания в России</p>	<p>Октябрь, март</p>	
5	<p>Практический семинар «Патриотическое воспитание в семье»</p>	<p>Январь</p>	<p>Классные руководители</p>
6	<p>Родительский вечер «Воспитание любви к родному городу и семье»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Классные руководители</p>
7	<p>Клуб интересных и полезных встреч:</p> <p>1. Встреча с воинами-интернационалистами «Афганистан: наша память и боль».</p> <p>2. Встреча поколений «И помнит мир спасенный» («Шествие» Бессмертного полка»)</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>			
1	<p>Педагогический совет «Формирование опыта гражданского поведения, развития социальной и правовой компетентности обучающихся адекватно возрасту и</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. руководителя по ВР</p>

	особенностям класса»		
2	<p>Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме «Теория и практика патриотического воспитания»:</p> <p>1. Формы внеурочной деятельности, используемые при формировании патриотического воспитания.</p> <p>2. Роль школьного музея в воспитании патриотизма обучающихся в современных условиях.</p> <p>3. Новые технологии патриотического и гражданского воспитания.</p> <p>4. Патриотическое воспитание обучающихся через систему поисковой историко-краеведческой деятельности</p>	<p>Сентябрь,</p> <p>ноябрь,</p> <p>февраль,</p> <p>апрель</p>	Зам. руководителя по ВР
3	Семинар-практикум «Совершенствование системы патриотического воспитания обучающихся, готовности их к достойному служению Отечеству»	Ноябрь	Зам. руководителя по ВР
4	Педсовет-практикум «Внеурочная деятельность как условие воспитания	Январь	Зам. руководителя по ВР

	патриотизма у обучающихся школы»		
--	----------------------------------	--	--