

Локальный нормативный акт  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа д. Ручьи

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления Образовательным учреждением.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

**2. Задачи Педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в Образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с научными организациями;
  - принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Образовательного учреждения;
  - обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом школы об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### **3. Состав Педагогического совета и организация работы.**

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят заместители директора, педагогические работники.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда Образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.
- 3.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета.**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения постоянно хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

#### **5. Алгоритм подготовки Педагогического совета.**

5.1. Определение целей и задач Педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педагогического совета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета.

5.6. Все вопросы Педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях Методических объединений учителей.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых Педагогических советах до заседания Педагогического совета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых Педагогических советов.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14. Подготовка проекта решения Педагогического совета.
- 5.15. Анализ работы Педагогического совета.
- 5.16. Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педагогического совета.
- 5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.